

## Bases procediment selecció

**Lloc de treball:** Netejador/a  
**Àrea o Servei:** Neteja d'edificis municipals  
**Grup professional:** Operacions

### PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.- La present convocatòria té com a objecte atendre dos vacants mitjançant contracte caràcter indefinit i a temps complet, dins del servei municipal de neteja d'edificis municipals.

2.-Aquest lloc de treball serà enquadrat en el Grup Professional d'Operacions i serà inclòs en el Conveni Col·lectiu del Sector de Neteja Pública, Viària, Regs, Recollida, Tractament i Eliminació de Residus (BOE núm. 181 de 30 de juliol de 2013), d'aplicació en el centre de treball de Benissa Impuls S.A. ubicat en el Carrer Dennis Papin 8 y 10 del Polígon Industrial de la Pedrera, 03720-Benissa, amb les remuneracions pròpies del lloc de treball de netejador-a dins del servei de neteja d'edificis.

3.- Es fa constar expressament que atenent a les previsions de plantilla de Benissa Impuls S.A. per l'exercici 2021, aquesta convocatòria s'ajusta a la taxa de reposició d'efectius prevista en la normativa bàsica d'aplicació.

### SEGONA. PUBLICITAT

Es presentarà oferta amb els requisits inclosos dins d'aquestes al Consorci de Recuperació Econòmica de la Marina Alta (CREAMA) per a que siga aquest òrgan el que facilite a la companyia les persones candidates.

Tant les presents bases com tots els anuncis que es deriven de la convocatòria, seran publicats en la web de Benissa Impuls. A més, la convocatòria serà difosa a les xarxes socials de Benissa Impuls i de l'Ajuntament de Benissa.

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguen dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

### TERCERA. PERFIL

El lloc de treball es descriu com a auxiliar de neteja de superfícies i mobiliari en els edificis i locals inclosos en l'encàrrec municipal, fent servir les tècniques, útils, productes i màquines per a garantir la conservació i manteniment de l'estat de neteja sota la supervisió de la persona responsable del servei i complint amb la normativa aplicable de prevenció en riscos laborals i de protecció mediambiental.

### QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

- 1.-Ser espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix els estrangers podran participar en la convocatòria havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractats.
- 2.-Tindre complits 18 anys d'edat.
- 3.-Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat.
- 4.-Estar inscrit/a en la base de dades del Creama dins les ocupacions relacionades amb la neteja de espais tancats.
- 5.-Tindre almenys permís de conduir tipus B.

## **CINQUENA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS**

- 1.- Una vegada presentada l'oferta a través del Creama, aquest òrgan avisarà les persones candidates dins la seua base de dades de l'oferta, havent de contestar totes les persones interessades al voltant de la seua disponibilitat.
- 2.- La mercantil demanarà el llistat de persones candidates i el seu currículum a aquest òrgan en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de l'anunci de la convocatòria.

Les puntuacions es basaran únicament en la informació facilitada en els esmentats currículums corresponent a les persones candidates l'obligació de mantenir la informació actualitzada en aquest òrgan. Per tant, qualsevol documentació aportada posteriorment a la sol·licitud que Benissa Impuls formule al Creama no serà avaluada, llevat dels informes dels serveis socials que el departament municipal remeta a la comissió de selecció, posteriorment al tancament del termini de recepció de sol·licituds.

## **SISENA. COMISSIÓ DE SELECCIÓ**

La comissió estarà composta pel Director Tècnic-Gerent de la companyia, la Cap de feina del Servei de Neteja d'Edificis, el Cap de serveis de la mercantil municipal i una persona integrant del Comitè d'Empresa, en compliment dels compromisos de participació de la representació legal de les persones treballadores en l'Empresa.

La Comissió queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en estes Bases. En cas de dubtes, la Comissió podrà consultar, per tal de motivar la seua decisió, amb organismes o persones expertes.

## **SETENA. SISTEMA DE SELECCIÓ**

El sistema de selecció consistirà en un concurs de mèrits, on es valorarà la informació registrada al Creama de següent manera:

### **A.-Titulacions relacionades amb el lloc de treball**

**2 punts màxims-** Estudis secundaris o equivalent en formació professional.

No es puntuaran els estudis necessaris per superar la obtenció de la titulació que és objecte d'avaluació, puntuant sols la puntuació màxima i no sent les puntuacions acumulatives.

## **B.-Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball**

**1 punt màxim.-** Titulació elemental (0,5 punts) o mitjana (1 punt) de la JQCV o EOI  
**2 punts màxims.-** Neteja, tractament i manteniment de sols, parets i sostres en edificis i locals (30 hores màxim)  
Neteja de mobiliari interior (30 hores màxim)  
Neteja de vidres en edificis i locals (30 hores màximes)  
Tècniques i procediments de neteja amb utilització de maquinària (90 hores màximes)  
Es valorarà en 0,5 punt cada curs o 30 hores de formació reglada  
**1 punt màxim.-** Formació en tallers d'ocupació realitzats pel Creama com Auxiliar d'operacions en neteja d'allotjaments (500 hores)

En cap cas es valorarà les titulacions que pertanyen a acadèmies privades o formació interna d'una marca concreta.

No es puntuaran els estudis necessaris per superar la obtenció de la titulació que és objecte d'avaluació puntuant sols la puntuació màxima i no sent les puntuacions acumulatives.

## **C.- Experiència.**

**C.1.- 2 punts màxims.-**Experiència prèvia en treballs similars d'auxiliar de neteja (0,10 punt per mes)  
**C.2.- 1 punt màxim.-** Experiència prèvia dins del servei de neteja d'edificis de Benissa Impuls (0,10 punt per mes)

## **D.-Altres circumstàncies**

**D.1.- 1 punt màxim.-** Diversitat funcional: es valorarà tindre reconeguda la discapacitat funcional segons certificat oficial del grau de discapacitat (RD 1971/1999). La puntuació serà de 0,5 en els casos que superen el 33% reconegut i 1 punt en els casos que superen el 65% (0-1 punt).

**D.2.- 1 punt màxim.-** Accions d'accés a l'ocupació en matèria d'Igualtat: Tenint en compte les accions proposades dins del Pla d'Igualtat de Benissa Impuls, s'incorpora a les presents basses una acció positiva amb l'objectiu d'equilibrar progressivament les diferències entre dones i homes pel que fa a les dades generals de distribució dins del grup professional d'operacions. D'aquesta manera, les dones que presenten sol·licitud per a les presents basses obtindran 1 punt (0-1 punts) i en cas d'empat de puntuacions, la mercantil prioritzarà la contractació del sexe femení en aquesta vacant.

**D.3.- 1 punt màxim.-**Circumstàncies d'exclusió social: es valorarà estar vinculat algun programa d'intervenció de Serveis Socials que s'acreditarà mitjançant el informe dels serveis socials municipals.

La puntuació d'aquestes circumstàncies es fraccionarà segons siga d'alta prioritat (1 punt), mitja prioritat (0,66 punt) o baixa prioritat (0,33 punt).

**D.4.- 1 punt màxim.-** Víctimes de violència de gènere i persones que han estat objecte de tracta: la mercantil dins del seus processos de selecció atindrà també de manera amb una puntuació afegida a les persones que hagen estat

objecte de violència de genere o tracta de persones, que hauran d'acreditar-ho amb el pertinent informe dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de Benissa.

#### **HUITENA. RESULTATS.**

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de la mercantil municipal.

#### **NOVENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.**

- 1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones candidates podran presentar reclamació davant de la Direcció Gerència de l'empresa en el termini de 2 dies hàbils
- 2.- La Comissió de selecció resoldran motivadament les reclamacions presentades notificant-se a les persones candidates.
- 3.- La participació en el present procés selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.