

Basses pel cobriment de vacants personal serveis varis de Neteja i Recollida de residus

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. La present convocatòria té com a objecte immediat el cobriment de qualsevol vacant de peó de serveis varis que s'haja de cobrir dins del Serveis municipals de Neteja Viaria, Recollida de Residus, Neteja de Camins i Zones Verdes i Neteja de Platges.
2. Aquest lloc de treball serà enquadrat en el Grup Professional E i la seua activitat estarà inclosa en el centre de treball de Benissa Impuls S.A. ubicat en el Carrer Dennis Papin 8 y 10 del Polígon Industrial de la Pedrera, 03720-Benissa.
3. Les retribucions seran les pròpies del grup professional abans apuntat respectant les retribucions fixades pel sector públic a la Llei de Pressuposts Generals. A més, tot i que el cobriment de les possibles vacants serà normalment mitjançant contractes temporals, sempre dins la previsió de plantilla de Benissa Impuls S.A. per l'exercici 2017.
4. Els/les candidats/es quedaran dins d'un llistat que romandrà disponible per oferir el qualsevol vacant dins la previsió d'activitats del Servei Municipal.

SEGONA. PUBLICITAT

Es presentarà oferta amb els requisits inclosos dins d'aquestes al Consorci de Recuperació Econòmica de la Marina Alta (CREAMA) per a que siga aquest òrgan el que facilite a la companyia el màxim nombre de candidats/es.

Per donar la major publicitat possible, les presents basses, llistat de candidats/es admesos/es i exclosos/es, dates de l'entrevista a realitzar, i tots els anuncis que es deriven de la mateixa, seran publicades a la web de Benissa Impuls, així com a les xarxes socials tant de l'Ajuntament de Benissa i de Benissa Impuls.

TERCERA. PERFIL

Referent al lloc de treball, es descriu com a peó o ajudant per realitzar tasques relacionades amb la neteja viària tant manual com combinada amb equips de treball mecànics, recollida i classificació de residus mitjançant les diferents fraccions que realitza la mercantil municipal, neteja i desbrossament de camins i zona verdes municipals, neteja de platges i cales, així com zones verdes recreatives municipals.

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

1. Ser espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, els estrangers podran participar en la convocatòria havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractats.
2. Tindre complits 18 anys d'edat.
3. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat.
4. Estar inscrit/a en la base de dades del Crema dins les ocupacions de mosso de recollida de fem, operari vehicles de neteja viaria, escombradors i/o peó forestal.

QUINTA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS

1. Una vegada presentada l'oferta a través del Crema, aquest òrgan avisarà als candidats/es dins la seua base de dades de l'oferta, havent de contestar tots els/les candidats/es al voltant de la seua disponibilitat.

2. La mercantil demanarà el llistat de candidats/es i el seu currículum a aquest òrgan en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de l'anunci de la convocatòria. Durant aquest període les Bases estaran exposades.

SEXTA. LLISTA PROVISIONAL D'ADMESES/OS I EXCLOSES/OS. TERMINI PER A ESMENAR

1. Els/les candidats/es que no acompanyen la documentació exigida, o no acrediten documentalment el compliment del perfil i els requisits exigits, seran excloses/os provisionalment del procés selectiu.
2. Les llistes provisionals de sol·licituds admeses/os i excloses/os, seran exposades en el tauler d'anuncis de la web de l'empresa municipal per a la seua esmena, correcció d'omissions o errors.
3. El termini de reclamacions i/o esmenes, contra les llistes provisionals serà de 5 dies naturals elevant-se a definitives les llistes provisionals, i sent eliminats/des definitivament del procés selectiu qui no haja presentat reclamació contra les llistes provisionals acreditant documentalment el compliment dels requisits de la convocatòria, o esmenant les causes d'exclusió.
4. No obstant, si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista definitiva esmentada en el punt anterior, inclús durant la celebració de les proves o en fase posterior, s'advertirà en les sol·licituds i documentació aportada pels/les aspirants inexactitud o falsedat que fora causa d'exclusió, esta es considerarà eliminadori.

SÈPTIMA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà compost per:

President: Director Tècnic-Gerent de la companyia

Vocals: La Presidenta del Comitè d'empresa, el Caporal del Servei de Neteja d'Edificis i el Cap de serveis de la mercantil municipal.

Per a la constitució i actuació del tribunal es requerirà la presència de més de la meitat dels seus membres i sempre la del President. El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten així com prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en aquestes Bases.

OCTAVA. PROVES SELECTIVES.

El sistema de selecció consistirà en una fase de concurs, on es valoraran els mèrits de la següent manera:

- Experiència prèvia en treballs similars, 0.30 punts per mes, (0-2 punts). S'haurà d'acreditar Informe de Vida Laboral i Contractes o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se d'Administració pública.
- Formació complementària:
 - Permis de conduir tipus B(0-2 punts) o carnet de major qualificació que incloga la formació necessària per aquest.
 - Formació complementària en tallers d'ocupació o cicles formatius en les diferents tasques a realitzar (0-2 punts), on s'inclouen cursos relacionats amb les diferents tasques a realitzar, tallers ocupacionals relacionats amb la neteja, cursos d'utilització de maquinària per desbrossar o netejar, formació en productes de neteja, o qualsevol aspecte que el tribunal considere adequat al lloc de treball. Es valorarà en 0.2 punts cada curs.
 - Formació reglada equivalent o certificació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (0-2 punts), puntuant 1 punt el nivell oral i 2 el nivell elemental.

- Circumstàncies socioeconòmiques a considerar, càrregues familiars i/o programes d'exclusió social: es valoraran situacions d'especial sensibilitat al voltant de càrregues familiars i/o circumstàncies socioeconòmiques delicades que hauran d'acreditar-se mitjançant el pertinent informe dels serveis socials municipals. De la mateixa manera també es podrà acreditar estar inclosos dins de programes de inserció laboral o social o qualsevol altre aspecte que el tribunal considere adequat tindre en compte.
La puntuació d'aquestes circumstàncies es fraccionarà segons siga d'alta prioritat (2 punts), mitja prioritat (1 punt) o baixa prioritat (0,5 punts) (total 0-2).

NOVENA. RESULTATS.

L'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions tenint prioritat en cas d'empat la major puntuació obtinguda en la fase de entrevista personal.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de la mercantil municipal, i en la de l'Ajuntament de Benissa.

DESENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.

1. Contra la llista provisional i definitiva d'admeses/os i excloses/os, els/les interessats/des podran presentar reclamació davant de la Direcció Gerència de l'empresa en el termini de 5 dies hàbils.
2. Contra els actes del Tribunal derivats del procés selectiu, els interessats podran presentar reclamació davant del mateix en el termini de 5 dies hàbils des que s'hagen produït. Qui no present reclamació en el termini mencionat decaurà en els seus drets i interessos legítims, sent eliminada/t definitivament del procés selectiu.
3. Tant la Direcció Gerència com el Tribunal resoldran motivadament les reclamacions presentades notificant-se-les a les/els reclamants.
4. Contra els actes de resolució de reclamacions contra la llista d'admeses/os i excloses/os i contra els actes del Tribunal Qualificador, resolent les reclamacions presentades, els/les interessats/des podran presentar demanda davant de la jurisdicció laboral.