

## Bases procediment selecció

**Lloc de treball: Coordinador-a processos productius**  
**Àrea o Servei: Serveis relacionats amb la gestió de residus no perillosos, i de manera directa el servei de Neteja viària i Recollida Residus Urbans**  
**Grup professional: Comandament**

### PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.-La present convocatòria té com a objecte cobrir amb contracte per obra o servei o servei determinat a temps complet, el lloc de treball de coordinació de processos productius, que integra les tasques de cap de feina del servei de Neteja Viària i Recollida de Residus i les tasques específiques de coordinació de processos productius definides al Pla Estratègic de modernització i digitalització de Benissa Impuls S.A.

2.-Aquest lloc de treball serà enquadrat en el Grup Professional de Comandament del Conveni Col·lectiu del Sector de Neteja Pública, Viària, Regs, Recollida, Tractament i Eliminació de Residus (BOE núm. 181 de 30 de juliol de 2013), d'aplicació en el centre de treball de Benissa Impuls S.A. ubicat en el Carrer Dennis Papin 8 y 10 del Polígon Industrial de la Pedrera, 03720-Benissa. Les remuneracions seran les corresponents al lloc de treball de Cap de Feina amb un complement per la polivalència i les tasques de coordinació dels processos productius, amb una retribució bruta anual de 25.000 €.

3.-Es fa constar expressament que atenent a les previsions de plantilla de Benissa Impuls S.A. per l'exercici 2021, aquesta convocatòria s'ajusta a la taxa de reposició d'efectius prevista en la normativa bàsica d'aplicació.

### SEGONA. PUBLICITAT

Es presentarà oferta amb els requisits inclosos dins d'aquestes bases al Consorci de Recuperació Econòmica de la Marina Alta (CREAMA) per a que aquest òrgan facilite a la companyia les persones candidates dins la seua base de dades. A més a més atenent a la qualificació i perfil de lloc objecte de la present convocatòria el procés de selecció es completarà amb la col·laboració dels serveis tècnics d'Adecco

Tant les presents bases com tots els anuncis que es deriven de la convocatòria, seran publicats en la web de Benissa Impuls. A més, la convocatòria serà difosa a les xarxes socials de Benissa Impuls i de l'Ajuntament de Benissa.

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguin dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

### TERCERA. PERFIL

Referent al lloc de treball, aquest implica tindre a càrrec el comandament sobre el personal d'operacions, dirigint els treballs i vigilants l'adequat compliment de les feines assignades. Cal tenir coneixements dels oficis de les activitats al seu càrrec i dots de comandament suficients per al manteniment dels rendiments previstos i de la disciplina. Pel que fa específicament a les tasques de coordinació dels processos productius, el lloc de treball inclou l'acompliment de les directrius emeses per les persones responsables tècniques de l'empresa així com la distribució del treball entre les persones al seu càrrec, tot i responent de la correcta execució dels treballs i del compliment del codi de conducta d'aplicació, podent substituir, si escau, a la persona responsable final de producció en les seues absències, originades per qualsevol causa.

#### **QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES**

- 1.-Ser espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix els estrangers podran participar en la convocatòria havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractats.
- 2.-Tindre complerts 18 anys d'edat.
- 3.-Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat.
- 4.-Estar inscrit/a en la base de dades del Creama o dins del programa de recerca de persones candidates de l'entitat col·laboradora en este procés de selecció (Adecco)
- 5.-Tinència permís de conduir tipus B.
- 6.- Tinència estudis de batxiller o cycle formatiu de grau mitjà (FP tècnic).
- 7.-Tinència titulació mitjana de la JQCV o EOI

#### **CINQUENA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS**

- 1.- Una vegada presentada l'oferta a través del Creama, aquest òrgan avisarà les persones candidates dins la seua base de dades de l'oferta, havent de contestar totes les persones interessades al voltant de la seua disponibilitat.
- 2.- La mercantil demanarà el llistat de persones candidates i el seu currículum a aquest òrgan en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la publicació de l'anunci de la convocatòria i li transferirà el llistat a l'entitat col·laboradora que, de manera conjunta aportarà 5 persones candidates tenint en compte el perfil fixat.
- 3.- La totalitat de persones candidates seran sotmeses a la prova de la fase d'oposició que s'explica dins del sistema de selecció, després de la que l'entitat col·laboradora facilitarà a la mercantil les tres persones finalistes del procés de selecció a les que seran aplicades les puntuacions de la fase de mèrits.

Les puntuacions es basaran únicament en la informació facilitada en els esmentats currículums corresponent a les persones candidates l'obligació de mantenir la informació actualitzada en aquest òrgan. Per tant, qualsevol documentació aportada posteriorment a la sol·licitud que Benissa Impuls formule al Creama i a l'entitat col·laboradora no serà avaluada, llevat dels informes dels serveis socials que el departament municipal remeta a la comissió de selecció, posteriorment al tancament del termini de recepció de sol·licituds.

#### **SISENA. COMISSIÓ DE SELECCIÓ**

La comissió estarà composta pel Director Tècnic-Gerent de la companyia, el Cap de feina del Servei de Manteniment, el Cap de serveis de la mercantil municipal i una persona integrant del Comitè d'Empresa, en compliment dels compromisos de participació de la representació legal de les persones treballadores en l'Empresa

La Comissió queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en estes Bases. Realitzarà el seguiment dels treballs de l'entitat col·laboradora en la fase de recerca de persones candidates i en la fase d'oposició mitjançant la entrevista de selecció, tenint en compte que l'entrevista serà registrada.

En cas de dubtes, la Comissió podrà consultar, per tal de motivar la seua decisió, amb l'entitat Adecco.

## **SETENA. SISTEMA DE SELECCIÓ**

El sistema de selecció estarà integrat per una **entrevista estructurada** de selecció realitzada per l'entitat col·laboradora que inclourà la realització d'un **test objectiu de competències laborals**. Esta fase conclourà amb la formalització d'un **llistat ordenat de puntuacions** que l'entitat facilitarà a la comissió de selecció.

Per la realització de l'esmentat llistat, a més de les puntuacions en el test i en les entrevistes, Adecco tindrà en compte també els següents aspectes referents a la formació i desenvolupament professional fixats per l'empresa. Així:

### **A. Referent a les titulacions relacionades amb el lloc de treball (4 punts)**

S'inclourà dins d'aquest nivell a les persones amb estudis universitaris en algun aspecte relacionat amb enginyeria, organitzacionals, de gestió o ambientals. A més, també s'inclourà a les persones que hagen cursa estudis de cicle formatiu de grau superior (FP especialista, 2.000 hores) amb les següents famílies professionals:

- .-Administració i direcció
- .-Agrària
- .-Energia i Aigua
- .-Seguretat i Medi Ambient.

No es puntuaran els estudis necessaris per superar la obtenció de la titulació que és objecte d'avaluació puntuant sols la puntuació màxima i no sent les puntuacions acumulatives.

### **B.-Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball (2,5 punts)**

S'inclourà dins d'aquest nivell de puntuacions a les persones candidates que tinguen formació en els següents mòduls formatius:

- Gestió auxiliar de personal (90 hores)
- Gestió de sistemes d'informació i arxiu (120 hores)
- Ofimàtica (120 hores)
- Elaboració, tractament i presentació de documents de treball (150 hores)

-Gestió de la prevenció de riscos laborals (120 hores)

Aquestes formacions han d'estar reglades oficialment i no en acadèmies privades o formació interna realitzada en dins d'empreses, corresponent-li 0,5 cada una de les diferents formacions.

### **C.- Experiència. (2,5 punts)**

S'inclourà dins d'aquest grup a les persones amb experiència prèvia en treballs relacionats amb la coordinació d'equips de treball o processos productius degudament acreditats (0,20 punt per mes)

**Una vegada formalitzat el llistat de puntuacions per part d'Adecco, l'entitat facilitarà a la comissió de selecció les tres persones amb major puntuació, resultant la resta de persones candidates eliminades del procediment. Seguidament, la comissió de selecció després de revisar tot el procés realitzat per Adecco que quedarà registrat, aplicarà les següents puntuacions complint amb els compromisos adquirits per la mercantil municipal en matèria d'igualtat. Així:**

### **D.-Altres circumstàncies**

**D.1.- 1 punt.** Accions d'accés a l'ocupació en matèria d'igualtat. En cas d'empat de puntuacions entre persones candidates i, tenint en compte les accions proposades dins del Pla d'igualtat de Benissa Impuls, s'incorpora a les presents bases una acció positiva amb l'objectiu d'equilibrar progressivament les diferències entre dones i homes pel que fa a les dades generals de distribució dins del grup professional d'operacions. D'aquesta manera, en cas d'empat de puntuacions, la mercantil prioritzarà la contractació del sexe femení en aquest lloc.

**D.2.- .-0,5 punt.** Es valorarà tenir reconeguda la discapacitat funcional segons certificat oficial del grau de discapacitat (RD 1971/1999).

**D.3.- 0,5 punt.** Es valorarà tindre la condició de víctima de violència de gènere i persones que han estat objecte de tracta, condició que s'haurà d'acreditar amb el pertinent informe dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de Benissa.

### **HUITENA. RESULTATS.**

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de la mercantil municipal

### **NOVENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.**

- 1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones candidates podran presentar reclamació davant de la Direcció Gerència de l'empresa en el termini de 3 dies hàbils
- 2.- La Comissió de selecció resoldran motivadament les reclamacions presentades notificant-se a les persones candidates.
- 3.- La participació en el present procés selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.