

Bases procediment selecció

Lloc de treball: Oficial-a Administratiu-va

Àrea o Servei: Administració

Grup professional: Administració

PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.- La present convocatòria té com a objecte la formalització d'un contracte de relleu de caràcter indefinit a temps complet, per jubilació parcial.
- 2.-Aquest lloc de treball serà enquadrat en el Grup Professional d'Administració regulat en el sistema de classificació professional d'aplicació en el centre de treball de Benissa Impuls S.A. ubicat en el Carrer Dennis Papin 8 y 10 del Polígon Industrial de la Pedrera, 03720-Benissa
- 3.- Les retribucions seran les pròpies del grup professional abans apuntat, amb els requisits previstos en la normativa d'aplicació sobre correspondència entre les bases de cotització de la persona rellevista i de la persona jubilada parcialment.
- 4.-Es fa constar expressament que atenent a les previsions de plantilla de Benissa Impuls S.A. per l'exercici 2022 i al mecanisme de relleu, aquesta convocatòria s'ajusta a la taxa de reposició d'efectius prevista en la normativa bàsica d'aplicació.

SEGONA. PUBLICITAT

Es presentarà oferta amb els requisits inclosos dins d'aquestes al Consorci de Recuperació Econòmica de la Marina Alta (CREAMA) per a que siga aquest òrgan el que facilite a la companyia les persones candidates.

Tant les presents bases com tots els anuncis que es deriven de la convocatòria, seran publicats en la web de Benissa Impuls. A més, la convocatòria serà difosa a les xarxes socials de Benissa Impuls i de l'Ajuntament de Benissa.

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que contenen dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

TERCERA. PERFIL

Referent al lloc de treball, es descriu com a una persona capacitada i amb autonomia per realitzar tasques d'administració general, gestió de sistemes d'informació del sector públic i arxiu en qualsevol suport, especialment en el camp de la contractació pública. A més també haurà de realitzar o participar en altres treballs administratius en qualsevol camp de l'empresa, així com la realització d'informes interns en les matèries de la seua competència.

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

- 1.-Ser espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix les persones estrangeres podran participar en la convocatòria havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.
- 2.-Tindre complerts 18 anys d'edat.
- 3.-Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat.
- 4.-Estar inscrit/a en la base de dades del Creama dins l'ocupació d'administratiu-va
- 5.-Tindre almenys permís de conduir tipus B.
- 6.- Estudis de tècnic en gestió administrativa grau mitjà o equivalent.

QUINTA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS

- 1.- Una vegada presentada l'oferta a través del Creama, aquest òrgan avisarà les persones candidates dins la seua base de dades de l'oferta, havent de contestar totes les persones interessades al voltant de la seua disponibilitat.
- 2.- La mercantil demanarà el llistat de persones candidates i el seu currículum a aquest òrgan en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació de l'anunci de la convocatòria.

Les puntuacions es basaran únicament en la informació facilitada en els esmentats currículums corresponent a les persones candidates l'obligació de mantenir la informació actualitzada en aquest òrgan. Per tant, qualsevol documentació aportada posteriorment a la sol·licitud que Benissa Impuls formule al Creama i a l'entitat col·laboradora no serà avaluada, llevat dels informes dels serveis socials que el departament municipal remeta a la comissió de selecció, posteriorment al tancament del termini de recepció de sol·licituds.

SISENA. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La comissió estarà composta pel Director Tècnic-Gerent de la companyia, el Coordinador de producció, el Cap de serveis de la mercantil municipal i una persona integrant del Comitè d'Empresa, en compliment dels compromisos de participació de la representació legal de les persones treballadores en l'Empresa.

La Comissió queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en estes Bases. En cas de dubtes, la Comissió podrà consultar, per tal de motivar la seva decisió, amb organismes o persones expertes.

SETENA. SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció estarà integrat per un fase de concurs de mèrits després del qual, a les 5 persones amb major puntuació, se li aplicarà una fase d'oposició.

Fase de concurs de mèrits

A. Puntuacions referent a les titulacions relacionades amb el lloc de treball (3 punts)

S'inclou dins d'aquest nivell a les persones amb titulacions universitaris relacionats amb:

- Gestió i administració pública
- Administració i direcció d'empreses
- Dret.

Per altra banda, també s'inclourà a les persones amb la titulació de tècnic en grau superior amb les següents famílies professionals:

- Administració i finances.
- Assistència a la direcció.

No es puntuaran els estudis necessaris per superar la obtenció de la titulació que és objecte d'avaluació puntuant sols la puntuació màxima, no sent les puntuacions acumulatives i per tant, tampoc es poden puntuar puntuacions dels dos tipus, es puntuaran bé pel ram de titulacions universitàries o bé pel ram de la formació professional, no per les dues

B.-Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball (3 punts acumulatius)

B.1.-Formació contractació sector públic (1 punt màxim)

S'inclou dins d'aquest nivell de puntuacions a les persones candidates que tinguen formació específica i acreditada en el camp de la contractació del sector públic i maneig de la plataforma de contractació, valorant-se de la següent manera:

- 1 punt si la formació supera les 100 hores
- 0,5 punts si supera les 50 hores.

B.2.-Formació legislació sector públic (0,5 punts màxim)

S'inclou puntuació per les persones que hagen cursat formació complementaria sobre el règim jurídic del Sector Públic (100 hores),

B.3.-Titulació oficial coneixements Valencià (0,5 punts màxim)

Per altra banda, s'inclou la puntuació per la tinència de les titulacions oficials de coneixements del Valencià:

- C1 equivalent a 0,25 punts
- C2 equivalent a 0,50 punts

B.4.-Formació en altres idiomes (0,5 punts màxim)

Finalment, s'inclou una puntuació afegida de 0,5 punts a les persones que hagen cursat:

- Comunicació en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el marc comú europeu de referència per les llengües, en el àmbit professional.

C.- Experiència. (3 punts acumulatius)

S'inclou dins d'aquest grup a les persones amb experiència prèvia dins de les següents activitats:

- Treballs relacionats amb l'administració a empreses degudament acreditats (0,10 punt per mes amb un màxim d'1 punt)
- Treballs relacionats amb l'administració dins del sector públic degudament acreditats (0,10 punt per mes amb un màxim d'1 punt)

-Treballs dins l'administració pública, específicament relacionats amb la contractació del sector públic (0,20 punt per mes amb un màxim d'1 punt), que haurà de justificar-se de manera acreditada

Fase d'oposició

D. Prova Tipo Test (3 punts)

Pel que fa a la fase d'oposició, una vegada aplicades les puntuacions de mèrits, a les 5 persones amb millor qualificació se li realitzarà una prova escrita tipus test amb 6 preguntes que aniran enfocades als coneixements del sector públic, la contractació dins del sector públic i finalment, al coneixement de l'empresa municipal i la seua activitat. Cada pregunta correctament contestada equivaldrà a 0,5 punts.

E.-Altres circumstàncies (0,5 punts)

Una vegada formalitzat el llistat de puntuacions, la comissió de selecció aplicarà a les cinc persones millor classificades, les següents puntuacions complint amb els compromisos adquirits per la mercantil municipal en matèria d'igualtat. Així:

E.1.- 0,5 punts màxim.- Accions d'accés a l'ocupació en matèria d'igualtat: Tenint en compte les accions proposades dins del Pla d'Igualtat de Benissa Impuls, s'incorpora a les presents basses una acció positiva amb l'objectiu d'equilibrar progressivament les diferències entre dones i homes pel que fa a les dades generals de distribució de plantilla. D'aquesta manera, les dones que presenten sol·licitud per a les presents basses obtindran 0,5 punts i en cas d'empat de puntuacions, la mercantil prioritzarà la contractació del sexe femení en aquest lloc.

HUITENA. RESULTATS.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de la mercantil municipal

NOVENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.

- 1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones candidates podran presentar reclamació davant de la Direcció Gerència de l'empresa en el termini de 3 dies hàbils
- 2.- La Comissió de selecció resoldran motivadament les reclamacions presentades notificant-se a les persones candidates.
- 3.- La participació en el present procés selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.